愛知県

令和8年度　働く上で必要な日本語研修実施事業

本事業は愛知県より一般財団法人日本国際協力センター（JICE）中部支所が受託し、運営しています。



無料

コミュニケーション力アップのための日本語を学べます

はたらく上で必要な日本語研修



対象

愛知県内に本社又は事業所がある中小企業等で働く外国人

条件

- ひらがな･カタカナの読み書きが可能なこと
- 技能実習生でないこと
- 就業先企業からのお申込みによること（受講者は各コース1社2名まで）
- レベルチェックテストを受験すること
- 原則として全15回に参加できること

実施方法

オンライン　全15回（週2回）　※うち2回は対面（名古屋市中区）で実施予定

- 初級（2026年8月開講、受付終了）
- 準中級（2026年10月開講、受付終了）
- 中級（2027年1月開講）

※各コースの詳細は裏面をご覧ください。

お問合せ

運営事務局一般財団法人日本国際協力センター（JICE）　中部支所

文部科学大臣認定日本語教育機関（就労）

✉ hataraku_nihongo@jice.org

☎ 052-201-0881　　（担当：寺田、蟹江、島袋）

JICE

文部科学大臣認定日本語教育機関（就労）JICEの登録日本語講師による

はたらく上で必要な日本語スキル向上のための3つのコース

初級

定員10名

レベルチェックテスト：2026年7月23日(木)（19:00-21:00　30分程度）

研修期間：2026年8月4日(火)～9月29日(火)（2時間×15回/計30時間）

※オンライン13回[火曜日・木曜日　19:00-21:00]（8月11日(火)・13日(木)・9月3日(木)・22日(火)を除く）
対面2回（名古屋市中区）[8月22日(土)・9月5日(土) 10:00-12:00]を予定

受付終了

【到達目標】
職場内の人と挨拶や連絡などの簡単なやりとりをしたり、仕事の簡単な指示が理解できるなど、職場で必要なコミュニケーション能力や知識を習得します。日本の職場文化を理解し、仕事や日本語学習に対して、目標を持って自律的に行動計画が立てられることを目指します。

受講者の日本語レベル（目安）
CEFR A1/JLPT N5～N4程度

- 仕事や日常生活のごく限られた場面で簡単なやりとりができる（例：買い物、道案内、挨拶、自己紹介等）。
- ひらがなカタカナの読み書きができる。

申込期間：2026年6月24日(水)～7月21日(火)　※応募者多数の場合は早期に締め切ることがあります。

準中級

定員10名

レベルチェックテスト：2026年10月8日(木)（19:00-21:00　30分程度）

研修期間：2026年10月20日(火)～12月8日(火)（2時間×15回/計30時間）

※オンライン13回[火曜日・木曜日　19:00-21:00]（11月3日(火)・11月19日(木)を除く）
対面2回（名古屋市中区）[11月7日(土)・11月21日(土) 10:00-12:00]を予定

受付終了

【到達目標】
職場内の人と仕事に関する簡単な情報交換ができ、トラブルの状況を説明するなど、職場で必要なコミュニケーションや知識を習得します。日本の職場文化を理解し、仕事や日本語学習に対して、目標を持って自律的に行動計画が立てられることを目指します。

受講者の日本語レベル（目安）
CEFR A2/JLPT N4～N3前半程度

- 仕事や日常生活で基本的なコミュニケーションがとれる（例：趣味・家族について話す、上司や同僚からの簡単な指示を理解する等）。
- ひらがなカタカナの読み書きができる。仕事や日常生活でよく使われるいくつかの簡単な漢字の読み書きができる。

申込期間：2026年8月31日(月)～10月2日(金)　※応募者多数の場合は早期に締め切ることがあります。

中級

定員10名

レベルチェックテスト：2026年12月15日(火)（19:00-21:00　30分程度）

研修期間：2027年1月12日(火)～3月2日(火)（2時間×15回/計30時間）

※オンライン13回[火曜日・木曜日　19:00-21:00]（1月21日(木)・2月11日(木)を除く）
対面2回（名古屋市中区）[1月23日(土)・2月13日(土) 10:00-12:00]を予定

【到達目標】
社内外の人と、仕事や日本のニュースについて意見や情報を交換するなど、職場で必要なコミュニケーションや知識を習得します。また、日本の職場文化に関するトピックの教材を使用し、グループディスカッションを通じて職場文化の理解を深めます。さらに、仕事や日本語学習に対して目標を持ち、自律的に行動計画が立てられることを目指します。

受講者の日本語レベル（目安）
CEFR B1.1/JLPT N3後半～N2程度

- 社内外の人と、簡単な情報交換ができる（例：機器や機械のトラブルについての状況説明、日程調整の質問に答えられる等）。
- ひらがなカタカナの読み書きができる。仕事や日常生活でよく使われるいくつかの簡単な漢字の読み書きができる。

申込期間：2026年11月6日(金)～12月10日(木)　※応募者多数の場合は早期に締め切ることがあります。

申込方法

下記URLまたは右の二次元バーコードからお申し込みください。
https://forms.office.com/r/HKzcEcYDGd

1. 企業からのお申込み
2. レベルチェックテスト
3. 受講者決定
4. 研修受講

※企業からのお申込み専用となります。
個人でのお申込みは受け付けておりません。
※選考の結果、ご参加いただけないことがあります。
※交通費・通信費は自己負担となります。