「アフリカユースプログラム 産業共創実務者招へい（アニメ）」成果報告会・交流会
第３部ビジネス交流会（個別相談）　出展要項

（１）開催概要（成果報告会・交流会について）

日時：　2026 年 12 月 15 日（火）10:00～15:30（予定）

会場：　TKP 赤坂カンファレンスセンター（東京都港区）

東京メトロ千代田線 赤坂駅 3b 出口 徒歩 5 分

東京メトロ銀座線 赤坂見附駅 10 番出口 徒歩 9 分

アクセス｜TKP 赤坂カンファレンスセンター｜TKP 貸会議室ネット

参加費：　無料

タイムテーブル：

第 1 部	成果報告会（10:00～12:00） 本プログラムの招へい者が、各社の事業概要や各国の市場動向、また本プログラム参加成果のプレゼンテーションを行います。
第 2 部	ビジネス交流会（ネットワーキング）（12:30～14:00） 本プログラムの招へい者と、自由に交流いただけます。軽食をとりながら、名刺交換や気軽な情報交換の場としてご活用ください。
第 3 部	ビジネス交流会（個別相談）（14:00～15:30） 日本企業・団体による事業紹介、招へい者との個別相談の場を設けます。

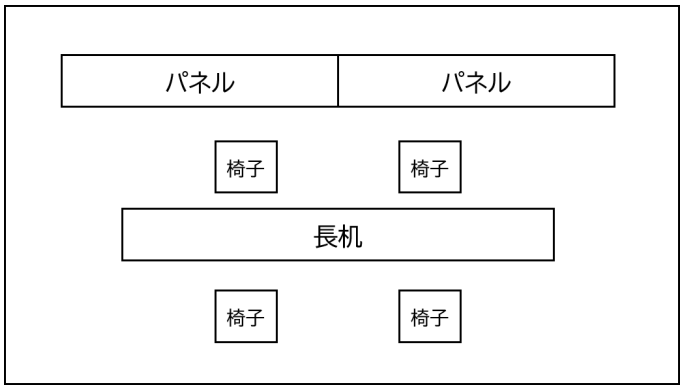
（２）第３部ビジネス交流会（個別相談）について　**※通訳はありません**

① ブースの仕様

1 社あたり 1 ブース（パネル 2 枚（（H1800×D900））および長机 1 脚）をご利用いただけます。



パネルイメージ



レイアウトイメージ

② ブースのご利用について

- ✓ ブースは、貴社・団体および事業内容の紹介、招へい者との質疑応答など、ご自由に活用ください。ポスター等の掲示やパンフレット等の設置・配布も可能です。
- ✓ ブースの配置は主催者にて決定します。ブースマップは最終案内時に配布します。
- ✓ 安全管理上、ブース内のテーブルおよび椅子のレイアウト変更はできません。設置された状態のままご利用ください。
- ✓ ポスター等の掲示物は、ブース両側および背面のパネルに掲示いただけます。掲示には画びょうをご使用いただけます。テープを使用する場合は、養生テープ等の糊残りしないものをご使用ください。掲示に必要な資材（養生テープ、画びょう等）は各自でご準備ください。
- ✓ 他のイベントへの影響を避けるため、ブース内でのワイヤレスマイクおよび大音量のスピーカー等の使用はご遠慮ください。
- ✓ ブース内で電源利用を希望する際は参加登録フォーム内、「展示内容」を記載の欄にその旨明記ください。

③ 荷物の送付・搬出入について

以下の留意事項をご確認ください。

事前に荷物を送付される場合	【荷物送付先】 **〒107-6190　東京都港区赤坂 5-5-50 赤坂パークビル 13 階** **TKP 赤坂カンファレンスセンター　13D** **アフリカユースプログラム　ビジネス展示会** ※ 荷物は 12 月 14 日（月）AM 中までに会場に到着するように送付ください。なお土日祝日は荷物の授受はできかねます。 ※ 品名欄に上記記載がない場合や上記の事前受取日時外に到着する荷物は会場でお預かりすることができません ※ 送り主名欄には貴社名および担当者名を必ず記載ください。 ※ 送料は出展者様のご負担（元払い）でお願いします。着払いはご利用いただけません。 ※ 事前送付に伴う破損、紛失に関しては責任を負いかねますので、ご了承ください。 ※ 会場に事前送付された荷物は、会場内の 1 カ所に集積されます。当日、セッティング時に出展者ご自身にて荷物をピックアップし、各自のブースまで移動をお願いします。
当日荷物を車で搬入・搬出される場合	地下駐車場（有料）をご利用ください。満車の際は近隣の駐車場をご利用ください。
終了後に荷物を発送される場合	✓ 発送は着払いのみとなります。 ✓ 到着日を指定する場合は翌々日以降となります（地域により異なる可能性があります）。 ✓ 当日 15 時 45 分までに、会場内の一角に発送用の伝票を貼り付けた状態で荷物をお預けください。伝票は会場内にもご用意がありますが、荷物の授受を

	スムーズに行うため、事前のご準備をお願い申し上げます。発送用の段ボールや梱包材・ガムテープ等は各自でご準備ください。

（２） 当日について

① 受付について

- ✓ ご出展者様の受付は、当日13：30から13階会場（13D）入口付近の受付にて開始します。受付を済ませた上で、ご準備を始めてください。
- ✓ 当日は受付の混雑が予想されますので、時間に余裕を持ってご来場ください。
- ✓ 受付では、名刺を2枚ご用意ください。1枚は受付にてお預かりし、もう1枚は名札として使用します。皆様からお預かりした個人情報は、本イベントにかかる参加登録、関連情報のご連絡、実施運営に必要な業務にのみ利用します。
- ✓ 受付にて企業・団体名を記載した名札をお渡しします。会場内では必ずネームカードホルダーの着用をお願いします。お帰りの際には、受付へネームカードホルダーの返却をお願いします。

② WI-FI について

会場内では利用いただけるWi-Fiはございません。ご自身で事前にポケットWi-Fi等をご手配ください。

③ 飲食について

- ✓ 会場内での水分補給は可能です。飲み物は各自でご持参ください。また、ペットボトルを含むゴミは、各自でお持ち帰りいただきますようお願いいたします。食べ物の持ち込みはご遠慮ください。
- ✓ 会場2階にはコンビニエンスストア（FamilyMart）がございます。ソフトドリンクの自動販売機は会場の受付周辺にございます。

④ 終了・撤収について

- ✓ 第3部「ビジネス交流・名刺交換会」終了後、16:00までに撤収を完了いただきますようお願いします。
- ✓ ご用意いただいたリーフレットや資料は全てお持ち帰りください。

⑤ その他について

- ✓ 出展物の販売や、本イベント目的外の営業や勧誘はご遠慮ください。
- ✓ マスコミ各社の取材が入る可能性がございます。また、事業記録・広報を目的としてスタッフが会場内を撮影させていただきます。予め取材不可のご連絡をお申し出いただいた企業・団体様を除き、ご協力をお願いします。
- ✓ 個人情報保護の観点から、会場の様子を撮影・録画する場合は個人が特定できないようにするなどご配慮をお願いします。また、SNS 等への掲載には十分ご注意ください。
- ✓ ご不明な点がございましたら、会場内の運営スタッフまでお気軽にお声がけください。

以上