（別紙 3-1）

2026 年 10 月

参加者の皆様へ

一般財団法人日本国際協力センター

個人情報保護管理責任者（事務局長）

個人情報の取扱いについて

当センターでは、プライバシーマークを取得しており、個人情報の適切な取扱いを期しています。皆様には、下記の事項をご理解いただき、個人情報の提供にご同意いただきますようお願い申し上げます。 今回、以下の業務を目的として、皆様の個人情報を取得しています。それ以外の目的で皆様の個人情報を利用することはありません。

1. 本事業にかかる参加調整
2. 海外渡航、旅行手続き
3. 各種資料やアンケートの送付/回収
4. 緊急連絡
5. 事業実施報告書や広報媒体（ホームページ、年報、広報誌、SNS アカウント等）への写真掲載
6. その他、当センターが実施する国際研修運営や留学生受入れ支援、国際交流、多文化共生、開発教育、コンベンション･セミナー等の事業に関する情報提供やご案内

プログラムの効果的・円滑な実施、ホームステイ・ビジットプログラムの際の適切なマッチング等のため、個人情報の中には、職業、家族構成（ご家族の名前、続柄、年齢、性別、職業/学校名等）、事業実施期間中に当センターまたは第三者が撮影をさせていただく写真・映像も含まれます。 また、当センターが JENESYS2026 プログラムを遂行する上で、下記の条件で皆様からお預かりした個人情報を書面による手交、郵送、FAX またはメールにて提供する場合があります。

	提供する個人情報項目	提供目的	提供先
(1)	氏名、年齢、生年月日、性別、電話番号、メールアドレス、学校名、語学資格/経験、団体活動/国際交流事業/渡航経験、健康状態、応募理由、自己 PR、銀行口座	実施運営上の参加者情報の共有、参加者の選考、アンケートの実施、JICE 事業関連資料の作成	派遣事業実施運営関係機関（外務省、派遣国日本大使館、ASEAN 事務局等）、および実施運営関係者、旅行会社、講師、視察先の企業・団体・交流先の学校関係者、ホストファミリー、印刷関連業者、参加者間
(2)	事業実施期間中に当センターまたは第三者が撮影をさせていただく写真・映像	事業実施後に当センターにて作成を行う実施報告書や当センター広報媒体（ホームページ、Facebook、インスタグラム、年報、広報誌等）、外務省広報媒体への掲載	

当センターでは、情報収集のために、Microsoft365 のアンケート機能である Microsoft Forms（以下「Forms」という。）を利用します。センターが Forms を利用して作成したフォームに回答者が入力した情報は Microsoft がデータ処理を行います。なお、データ処理については、Microsoft 社のプライバシーポリシー<https://www.microsoft.com/ja-jp/privacy/privacystatement>によって定められています。また、Forms のサービス利用による損害については、センターは責任を負わないものとします。

当センターへの個人情報の提供は皆様の自由なご判断に任されます。ただし、個人情報の一部を提供していただかない場合は、JENESYS2026 プログラムにおいて適切な判断ができないことがあります。皆様には、当センターに提出していただいた個人情報について、利用目的の通知、個人情報の開示、訂正、項目の追加・削除、また個人情報自体の消去や利用停止、提供停止を求める権利があります。自己の個人情報の開示等の請求を行いたい場合は、下記の問合先までご連絡ください。

（個人情報相談窓口）　一般財団法人日本国際協力センター 総務部 個人情報相談窓口
TEL：03-6838-2702（平日 9:30～12:30、13:30～17:30）/ E-mail：　privacy@jice.org

(別紙 3-2)

対日理解促進交流プログラム　JENESYS2026　プログラム同意書

プログラム中の責任範囲の同意

募集要綱に記載の「Ⅳ.本プログラム参加における責任範囲」に同意いただける場合は□枠にチェック ☒してください。

2026 年　　月　　日

□　**同意する**

氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ **（印）**

※必ずご捺印下さい。

個人情報の同意

別紙 2-1 に記載の「個人情報の取り扱い」に同意いただける場合は、□枠にチェック ☒してください。

2026　年　　月　　日

□　**同意する**

氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ **（印）**

※必ずご捺印ください。

事務手続きの協力確認

以下をご一読いただき、各項目に同意いただける場合は、□枠にチェック ☒してください。

□　必要書類提出、参加手続き等の準備は期限内に円滑に行います。（期日までに JICE にて航空券やホテルの予約ができない場合、プログラムの参加をお断りする場合があります。）

□　事前準備、プログラム中の活動、事後活動は積極的に行い、必要書類は期限内に JICE へ提出します。

□　JICE が定める安全管理（個人行動・外出禁止、現地法律の厳守等）のルールを守ります。

□　プログラム開始以前に諸事情で連絡がつかない期間がある場合は、JICE スタッフへ報告します。

2026　年　　月　　日

氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ **（印）**

※必ずご捺印ください。